

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей.

*Электронная информационно-образовательная среда* (далее - ЭИОС) создается в целях осуществления образовательного процесса при освоении обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее АОП ДО), дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее ДОП ДО) независимо от места нахождения обучающихся.

Составляющими компонентами информационно-образовательной среды являются:

* электронные информационные ресурсы;
* электронные образовательные ресурсы;
* совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ООП ДО, АОП ДО, ДОП ДО независимо от места нахождения обучающихся.
	1. Под организацией образовательного процесса с применением электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) понимается:
* применение ЭО, ДОТ при реализации О О П Д О , АОП ДО, ДОП ДО;
* применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;
* применение ЭО, ДОТ при организации взаимодействия администрации и педагогических работников детского сада.
	1. МБДОУ вправе самостоятельно решать вопросы разработки и использования ЭО и ДОТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, порядком реализации образовательных программ, иными нормативными актами Российской Федерации в области образования.
	2. Дистанционные образовательные технологии и электронные средства обучения (далее

– ЭСО) применяются в ДОО по отношению к воспитанникам, старше 5 лет, с учётом их возможностей и с согласия родителей (законных представителей).

1. Цель, задачи и принципы организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
	1. Целью организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является создание условий для реализации ООП ДО и организации эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений.
	2. Задачи организации образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ:
		* создать условия для освоения обучающимся ООП ДО в удаленном режиме вне зависимости от места своего нахождения;
		* создать условия для формирования цифровых компетенций педагогических работников;
		* создать условия для интеграции педагогических и цифровых технологий при реализации ООП ДО;
		* организовать единое пространство для коммуникации всех участников образовательных отношений;
		* обеспечить информационную открытость образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ.
	3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
		* принцип доступности, выражающийся в предоставлении возможности освоения программ дошкольного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
		* принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
		* принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды;
		* принцип адаптивности, позволяющий легко использовать образовательные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
		* обеспечение полноты реализации образовательных программ по видам деятельности и усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень дошкольного образования, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.
		* принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное время.
2. Участники образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
	1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагог, административные работники МБДОУ родители (законные представители) воспитанников.
	2. Педагогом является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернета, способный эффективно организовывать взаимодействие.
3. Порядок реализации образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
	1. Дистанционную форму образования в образовательном процессе целесообразно использовать для воспитанников:
		* имеющих ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательное учреждение;
		* временно находящихся в другом от основного места проживания месте (длительная командировка родителей, отпуск и прочее, во время отсутствия по болезни, в условиях введения карантина, в связи с погодными явлениями или высоким уровнем заболеваемости).
	2. Соотношение объема проведенных занятий с использованием ДОТ и ЭО или путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися определяется ДОО, исходя из сложившихся условий и целесообразности.
	3. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательной деятельности, должны находить отражение в календарно-тематическом планировании.
	4. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы образования: занятие; игра; познавательная деятельность; двигательная деятельность; музыкальная деятельность; продуктивная деятельность; виртуальная экскурсия; культурно- досуговая деятельность и др.; консультация, мастер-класс, тренинги т.п. для родителей.
	5. Дистанционная форма образования для воспитанников при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.
	6. Продолжительность использования электронных средств обучения (ноутбук, персональный компьютер) для детей 5-7 лет составляет не более 15 минут на занятии, суммарно не более 20 минут в день.
	7. Для обеспечения дистанционного обучения ДОО:
		* назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждой группе, в которой дети обучаются дистанционно;
		* организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ДОО по вопросам дистанционного обучения;
		* оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам ДОО, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
		* осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.
	8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, родители (законные представители) должны обеспечить его присутствие и подключение средствам дистанционного обучения, используемым ДОО для реализации дистанционного обучения.
	9. Средства дистанционного обучения, используемые ДОО для реализации дистанционного обучения, определяются Учреждением и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вместе с информацией о подключении.
	10. Воспитатель, проводящий дистанционное занятие, обязан заблаговременно сообщать через электронную почту и мессенджеры родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие. По согласованию с родителями (законными представителями) возможна разработка индивидуального расписания занятий. Педагог, осуществляющий дистанционное обучение проверяет выполненные воспитанником задания, комментирует их и организует обратную связь воспитанникам и родителям (законным представителям).
	11. При организации дистанционного обучения педагоги обязаны соблюдать требования санитарных правил и гигиенических нормативов при работе с ЭСО.
	12. При осуществлении ДОТ и ЭО дошкольное учреждение оказывает консультативную помощь воспитанникам и их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору педагога, исходя из возможностей родителей (законных представителей) и на основании их личного заявления.
	13. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети Интернет ответственные лица ДОО вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации.
4. Организация взаимодействия педагогических, административных работников и родителей с применением электронного обучения и дистанционных

**образовательных технологий в дни самоизоляции, карантина и другие дни приостановления образовательной деятельности**

* 1. Заведующий ДОО издает приказ о работе в дни самоизоляции, карантина и другие дни, связанные с необходимостью приостановления образовательной деятельности.
	2. Воспитатели организуют подготовку заданий воспитанникам на период самоизоляции, карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления образовательной деятельности.
	3. При организации взаимодействия педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДО используются компоненты информационно-образовательной среды ДОО (официальный сайт, электронные образовательные ресурсы), мессенджеры, цифровые инструменты сети

Интернет (Сферум, Rutube.).

* 1. Взаимодействие педагогических и административных работников с родителями (законными представителями) обучающихся с применением ЭО, ДОТ может быть организовано в следующих формах:
		+ индивидуальная аудио-или видео-консультация;
		+ оперативное информирование;
		+ родительское собрание группы;
		+ письменное обращение родителей (законных представителей) обучающихся на электронную почту
		+ мастер-класс, тренинг и т.д.
	2. Взаимодействие педагогических и административных работников ДОО может быть организовано в следующих формах:
		+ индивидуальная консультация по техническим вопросам,
		+ оперативное информирование,
		+ административное совещание,
		+ производственное совещание,
		+ педагогический совет и т.п.
1. Права и обязанности сторон
	1. ДОО обеспечивает доступ родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников к образовательному комплексу, расположенному на сайте, позволяющему обеспечить освоении образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий; устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с использованием электронных образовательных и дистанционных образовательных технологий; организует повышение квалификации руководящих и педагогических работников для обеспечения использования электронных образовательных и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
	2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в Организации;

получать от педагогов своевременно информацию об организации дистанционного обучения и его сроках через личное сообщение по телефону, размещение информации в чатах, блогах, группах в сети Интернет.

* 1. Родители (законные представители) обязаны создать для детей условия, необходимые для организации образовательного процесса в дистанционном формате; осуществлять контроль выполнения ребенком заданий с применением дистанционных технологий.
1. Порядок принятия Положения. Срок действия
	1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя МБДОУ и размещается на сайте МБДОУ, доводится до сведения родителей (законных представителей).
	2. Положение действует до принятия нового.
	3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
	5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.