

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «Журавлик» х. Антонова**



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ д/с «Журавлик» х. Антонова  
(далее - Учреждение) на 2026 г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Размещение на официальном сайте Учреждения текстов нормативных правовых актов	В течение года	Заведующий
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении Учреждения в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в Учреждении	В течение года	Заведующий
2.2.	Ознакомление работников Учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления документа	Заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	В течение года	Заведующий

2.4.	Рассмотрение на оперативных совещаниях, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) исполнительных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	Заведующий
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, об оказании услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	В течение года	Заведующий, воспитатели
<b>4. Меры по совершенствованию управления в Учреждении в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации государственного имущества.	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация проверки достоверности, представляемых персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение.	Постоянно	Заведующий
4.4.	4.4.1. Проведение систематического контроля: - организация и проведения воспитательного процесса; - соблюдением прав всех участников воспитательного процесса. 4.4.2. Организация контроля за использованием средств бюджета Учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
<b>5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников Учреждения</b>			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению:	Декабрь	Комиссия по антикоррупционной политике, работники Учреждения

	- обсуждение проблемы среди работников Учреждения; - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.		
5.2.	Организация участия воспитателей, помощников воспитателей в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Комиссия по антикоррупционной политике, воспитатель, младший воспитатель
<b>6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции</b>			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Воспитатель
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности Учреждения	Постоянно	Заведующий
<b>7. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников Учреждения	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной политике
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников Учреждения в рамках аттестации.	В течение года	Заведующий
<b>8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней</b>			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников Учреждения, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике
8.2.	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в	Ежегодно	Заведующий

	Учреждении		
<b>9. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий



